



אישור לאחר ביצוע פעילות - טופס מס' 2

לכבוד

הילה קבני - הקרן לקידום מקצועי

בן סרוק 8, תל-אביב 62969

hila@kkm.org.il

להלן הנחיות לביצוע הפעילות:

❖ הפעילות כולה ממומנת ע"י הקרן לקידום מקצועי.

❖ חובה לבצע לפחות מפגש מליאה לכל צוות המורים, אחד מתוך השלושה.

❖ הפעילות מחויבת אישור מנהל/ת ביה"ס בלבד.

❖ חובה לסיים את שלושת המפגשים במהלך 10 שבועות מתאריך המפגש הראשון.

❖ הפעילות תתקיים בכתלי ביה"ס ובשעות המקובלות בלבד.

❖ כל פעילות חייבת בהשתתפות של מינימום 10 מצוות ההוראה. פחות מכך - מצריך אישור של הקרן לקידום מקצועי!

❖ **ביטול/דחיית פעילות מחייבים בהודעה מראש של 48 ש'. במידה ולא תתקבל הודעת על שינוי/ביטול ביה"ס יישא בעלויות.**

הגוף המבצע _____ המנחה _____

שם ביה"ס _____ סמל מוסד _____

כתובת ביה"ס _____ דוא"ל _____

טלפון ביה"ס _____ פקס ביה"ס _____

שם מנהל/ת _____ נייד מנהל/ת _____

סוג מפגש	תאריך המפגש	משעה	עד שעה	מס' משתתפים
מליאה / יעוץ				
מליאה / יעוץ				
מליאה / יעוץ				

_____/_____/_____
תאריך

חותמת בי"ס

חתימה מנהל/ת

אנא מלאו טופס זה בקפידה לאחר תיאום וקיום סדרת המפגשים, והשיבו בפקס: 03-6928283.
הטופס משמש כאסמכתא לביצוע התשלום לגוף המבצע.

הערות: