



**דברי הסבר לטופס פרטי זכאי שעיקר הכנסתו ממשכורת (שכיר), גמלה או קצבה**

א.ג.נ.

יש למלא את טופס פרטי הספק במלואו.

יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:

צילום תעודת זהות.

אישור על תיאום מס. טופס ללא צירוף תיאום מס כאמור, יהווה אישור לנכות מס בשיעור מקסימלי בהתאם לחוק.

יש לחתום על נספח א' (הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף) ונספח ב' (הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי).

צילום שיק מבוטל. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבונך.

בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס.

באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי.

אם אישור תיאום המס יוגש לאחר ביצוע התשלום לא יוחזר הפרש המס שנוכה.

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות.

משרד החוץ מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם משרד החוץ טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשב משרד החוץ או מי שהורשה לחתום מטעמו.

לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, כל ספק אשר יספק סחורה או שירותים למשרד החוץ בלא שבידו הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה, או חוזה תקף חתום כדין, לא יקבל כל תשלום ממשרד החוץ.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות.

**בברכה,**

מחלקת התקשרויות ובקרה

אגף כספים



מספר ספק \_\_\_\_\_

**בקשה להקמת רשומת אב זכאי- שכיר, מקבל קצבה או גמלה**

תאריך עדכון \_\_\_\_\_

חובה לצרף:

פתיחה של זכאי חדש

צילום ת.ז.

עדכון פרטים קיימים

הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף (נספח א')

מספר זכאי: \_\_\_\_\_

הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי (נספח ב')

צילום שיק מבוטל

**פרטים כלליים**

שם הזכאי

מהות העיסוק / מתן השירות

מספר ת.ז.

רחוב / ת.ד.

יישוב

מיקוד

מספר טלפון

מספר פקס

כתובת e-mail (בכתב ברור)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\*הערה: לצורך קבלת אישור תשלום, חובה לציין מס' פקס.

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

למילוי ע"י קניין/יחידה מקצועית שם היחידה/קניין: \_\_\_\_\_

**סטטוס אישי לצרכי ביטוח לאומי ומס בריאות – נא לסמן ב- x את מעמדך:**

סמן בריבוע האם עבודתך עבור משרד החוץ הינה עבודתך העיקרית או המשנית:  עיקרית  משנית

מקבל קצבת נכות

שכיר

פטור

גמלאי מקבל קצבה

ללא אישור

גמלאי ללא קצבה

אחר: \_\_\_\_\_

\* באם הנך פטור מתשלום, חובה לצרף אישור מביטוח לאומי

**פרטי חשבון הבנק**

מספר חשבון בנק

מספר סניף

כתובת הסניף

שם הבנק

---

---

---

---

**חתימת הזכאי**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



לכבוד  
משרד החוץ  
אגף הכספים  
שד' יצחק רבין 9  
ירושלים 91035

### נספח א' – הצהרה לעניין תקנה 6 לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6 לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת, גימלה או קיצבה.

הרני מתחייב להודיע בכתב למשרד החוץ על שינוי ברכיבי הכנסתי שיביא לכך שעיקר הכנסתי לא תהיה ממשכורת גימלה, או קיצבה.

---

חתימה

תאריך

מס' ת.ז. / ע.מ.

שם



לכבוד  
משרד החוץ  
אגף הכספים  
שד' יצחק רבין 9  
ירושלים 91035

### נספח ב' - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני :

- עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי – מצ"ב אישור.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

---

חתימה

תאריך

מס' ת.ז. / ע.מ.

שם