



แบบบันทึก

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

ชื่อ _____ เลขประจำตัว _____

สาขาวิชา _____

วิทยาลัยการดนตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบบันทึก

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ – สกุล.....

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ฝึกงานในแผนก.....

หน้าที่.....

ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

ขอให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ติดตามประกาศรายชื่ออาจารย์นิเทศก์ ในเว็บไซต์ ของวิทยาลัยการคนตรี
2. เข้าร่วมการประชุมนิเทศตามกำหนดของวิทยาลัยการคนตรี
3. เข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่ได้รับการอนุมัติ ตามกำหนดเวลา
4. เข้าพบอาจารย์นิเทศก์ ที่ปรึกษาบัณฑิตนิพนธ์ ตามวันเวลาที่นัดหมาย
5. ส่งแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ออาจารย์นิเทศก์ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
6. ส่งบัณฑิตนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมายเหตุ : นิสิตที่ไม่ส่งแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบัณฑิตนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลา ถือว่าไม่ผ่านรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคนตรี

แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ข้อมูลส่วนตัวของนิสิต ข้อมูลพื้นฐานของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ตารางบันทึกการปฏิบัติงาน
 - 2.1 ถ่ายเอกสารให้ครบตามวันเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยระบุวัน เดือน ปี เวลา มา เวลา กลับ ลงชื่อรับรอง และบันทึกงานที่ได้รับมอบหมายปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - 2.2 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานซึ่งเป็นคนเดียวกับผู้ประเมินการปฏิบัติงาน เป็นผู้ลงชื่อรับรองเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
 - 2.3 สรุปผลการปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมลงชื่อรับรองก่อนนำส่งอาจารย์นิเทศก์หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินเมื่อนิสิตปฏิบัติงานครบตามเวลาที่กำหนดไว้
4. นำแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วน เข้าเล่มให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ส่งอาจารย์นิเทศก์ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. ชี้แจงกิจกรรมต่างๆ ที่นิสิตต้องปฏิบัติ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
3. พบปะเยี่ยมเยียนนิสิตและหัวหน้าหน่วยงานตามโอกาสที่เหมาะสม
4. ประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
5. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต
6. ตรวจสอบ แนะนำ เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำบันทึกนิพนธ์ของนิสิต

หมายเหตุ : การนิเทศก์สามารถปฏิบัติได้หลายวิธี เช่น นิเทศก์ ณ สถานที่ฝึกงาน, นิเทศก์ทางโทรศัพท์, อื่นๆ ตามสมควร

บทบาทหน้าที่ของผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. มอบหมายงานให้กับนิสิตตามความเหมาะสม สอดคล้องกับวิชาชีพของนิสิต
2. ชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติให้นิสิตทราบและปฏิบัติตาม
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการปฏิบัติของนิสิต
4. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ให้นิสิตปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และอยู่ในกฎระเบียบของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
5. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ แลวิทยาลัการดนตรี
6. ลงนามเพื่อรับรองการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
7. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศก์หลังสิ้นสุดกำหนดเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

แนะนำสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

ที่ตั้ง.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประวัติองค์กรโดยสังเขป

[illegible]

ผู้บริหาร/บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่/เวลา	งานที่ได้รับมอบหมาย/ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
วันที่...../...../..... เวลา..... เวลา..... (ลงชื่อผู้ควบคุม)		
วันที่...../...../..... เวลา..... เวลา..... (ลงชื่อผู้ควบคุม)		

(ถ่ายเอกสารให้ครบตามจำนวนวันเวลาที่ปฏิบัติงาน)

[illegible]

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
 (.....)
/...../.....

คำชี้แจง

สำหรับผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

การประเมิน

1. ควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบผลการทำงานของผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และส่งผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานต่อไป

2. วัดผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากแบบประเมินผลโดยพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้

2.1 บุคลิกภาพและการปรับตัว

2.2 ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

2.3 กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2.4 ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อจากแบบฟอร์มการประเมิน โดยให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมายลงในช่องคะแนนตามความเป็นจริง ดังนี้

ผลการปฏิบัติงาน ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	มีค่าคะแนน 1
ผลการปฏิบัติงาน ควรปรับปรุง	มีค่าคะแนน 2
ผลการปฏิบัติงาน ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ผลการปฏิบัติงาน ดี	มีค่าคะแนน 4
ผลการปฏิบัติงาน ดีมาก	มีค่าคะแนน 5

4. การประเมินสรุปผล ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินหลังจากการประเมินเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	80 – 100	=	ดีมาก
ระดับคะแนน	66 – 79	=	ดี
ระดับคะแนน	51 – 65	=	พอใช้
ระดับคะแนน	ต่ำกว่า 50	=	ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชื่อ - สกุล นิสิต.....

ชั้น/ปี.....สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....

ภาค ☐ ปกติ

☐ กศ.พ

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ฝึกงานในแผนก.....

หน้าที่.....

ช่วงเวลาฝึกงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง : ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นตามพฤติกรรมของนิสิต

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
บุคลิกภาพและการปรับตัว					
1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะกับสถานการณ์					
2. มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ					
4. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย					
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต					
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี/ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
7. มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน					
8. ควบคุมอารมณ์ได้ดีในระหว่างปฏิบัติงาน					
9. มีลักษณะการเป็นผู้นำ					
10. ปรับตัวให้ก้าวหน้าตามวิทยาการใหม่ๆ					
ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน					
11. การเตรียมความพร้อมในการที่จะปฏิบัติงาน					
12. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
13. ใส่ใจและแสวงหาความรู้ในการปฏิบัติงาน					
14. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
15. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
16. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
17. มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน					
18. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ					
19. อุทิศเวลาให้กับงาน					
20. ผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
รวมคะแนนตามระดับคะแนน(แนวตั้ง)					
คะแนนรวม					

สรุปผลการประเมินนิสิต (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามเกณฑ์ระดับคะแนน)

ผลการประเมิน

☐

ดีมาก

☐

ดี

☐

พอใช้

☐

ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....