

Les tableaux ci-dessous résument les caractéristiques des styles utilisés dans un rapport, soit leurs options de caractère et de paragraphe.

Style	Titre Section
Paragraphe	Alignement : Centré Niveau hiérarchique : Niveau 1 Espace Avant : 108 pt Après : 18 pt Interligne : Simple
Police	Police : Times New Roman, Gras, 14 pt Effets : Majuscules

Style	Titre Niveau 1
Paragraphe	Alignement : Centré Niveau hiérarchique : Niveau 1 Espace Avant : 0 pt Après : 18 pt Interligne : Simple
Police	Police : Times New Roman, Gras, 12 pt Effets : Majuscules

Style	Titre Niveau 2
Paragraphe	Alignement : Gauche Niveau hiérarchique : Niveau 2 Retrait De 1 <sup>re</sup> ligne : Suspendu 1,25 cm Espace Avant : 0 pt Après : 18 pt Interligne : Simple Enchaînement : Paragraphes solidaires
Police	Police : Times New Roman, Gras, 12 pt

Style	Titre Niveau 3
Paragraphe	Alignement : Gauche Niveau hiérarchique : Niveau 3 Retrait Gauche : 1,25 cm De 1 <sup>re</sup> ligne : Suspendu 1,25 cm Espace Avant : 0 pt Après : 18 pt Interligne : Simple Enchaînement : Paragraphes solidaires
Police	Police : Times New Roman, Italique, 12 pt