NOTE DE SERVICE

destinataires : Tous les employés

expéditeur : François

date : Le

objet : Disponibilité

[~~Nous~~] désirons vous informer de la procédure qui sera utilisée pour [~~les remplacements de vacances~~] (s.v.p., prendre connaissance de l’entente affichée sur le tableau des employés).

Les personnes concernées devront faire connaitre leur choix, le 22 février prochain à 16 h.

Les journées retenues pour effectuer les choix de remplacement sont :

Mardi, le 6 mars

Mercredi, le 7 mars

Nous comptons sur votre collaboration pour mener à bien [~~le~~] remplacement des vacances d’été.