



**OŠ Banova Jaruga
44 321 Banova Jaruga, Stjepana Radića 118**

**KLASA: 406-01/18-01/4
UR.BROJ: 2176-33-01-18-2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu postupka jednostavne nabave**

Izvođenje hidrantske mreže

/nabava radova/

Banova Jaruga, srpanj 2018

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu i predaju ponude
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine Klasa: 402-01/17-01/127, Urbroj: 2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017., dalje Pravilnik

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga MB:3327892, OIB:58146774117, telefon: 044/668-005, IBAN: HR94 2340009 1100043818, Privredna Banka Zagreb d.d.

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije, odnosno uvid u glavni projekt ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Banova Jaruga, ravnateljici Sanji Marčec, telefon: 044/669-000

3. Vrsta postupka:

Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Izvođenje hidrantske mreže sukladno Glavnom projektu i troškovniku.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

54.000,00 kn (bez PDV-a)

6. Redni br. iz plana nabave:

6.1.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto izvođenja radova:

OŠ Banova Jaruga, S.Radića 118, Banova Jaruga

10. Rok izvođenja radova:

15 dana od dana sklapanja ugovora.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 019.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa)

Sukladno čl. 10. i 22. Pravilnika, podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

- **Potvrdu Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Dokaz se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

14. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

15. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

16. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili u zatvorenim omotnicama poštom ili osobno s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude koje se dostavljaju elektroničkom poštom šalju se na e-mail: ured@os-banova-jaruga.skole.hr

Ponude koje se dostavljaju poštom ili osobno dostavljaju se na adresu OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga

17. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

20. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Razlozi odbijanja ponude:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

23. Adresa i rok za dostavu ponuda:

Rok dostave ponuda **16.7.2018. do 9,00 sati (bez obzira na način dostave).**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole i Grada Kutine, a može se podići i na adresi: OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga

25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

26. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

27. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se sa postojećim stanjem kako bi izvršili uvid u Glavni projekt i za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz najavu telefonom osobi za kontakt radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

U Banovoj Jaruzi, 4.7.2018.

Naručitelj OŠ Banova Jaruga

Odgovorna osoba:

Ravnateljica Sanja Marčec dipl.uč.



Ponuda br. _____

Naručitelj: OŠ Banova Jaruga**OIB: 58146774117****Sjedište: Stjepana Radića 118, Banova Jaruga****Odgovorna osoba: Sanja Marčec. dipl.uč.****Predmet nabave:** Izvođenje hidrantske mreže

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA² NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2018. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁴ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge: _____

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog II

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK					
MONTERSKI RADOVI					
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.	Dobava i ugradnja tlačnih vodovodnih PEHD cijevi za radni tlak 10 bara kvalitete PE 100 za vanjsku instalaciju protupožarnog i voda. Cijevi se spajaju elektrofuzijski spojnica, prijelazima i fitinzima koji su uključeni u cijenu. Cijevi polagati na prethodno pripremljenu posteljicu od pijeska.				
	- PEHD DN 100 mm	m'	60,00		
2.	Dobava i ugradnja pocinčane čelične (PC) vodovodne cijevi u pod ili u zid, za protupožarnu vodu građevine. U cijenu uračunati sav potreban sitni i spojni materijal i materijal za pričvršćenje.				
	- PC DN 50 mm	m'	54,00		
3.	Dobava i ugradnja fittinga za spajanje čeličnih pocinčanih vodovodnih cijevi protupožarne vode, dimenzija DN 50 mm. Odnosi se na spojnice, lukove, koljena, T komade, komade s vanjskim i unutarnjim navojem za montažu armature, te ostali brtveni i ovjesni materijal.				
	U cijenu također uračunati prijelazne komade s PEHD na čelično pocinčanu cijev DN 50 mm.	komplet	1,00		
4.	Dobava i ugradnja cijevne izolacije koja se sastoji od vanjske zaštitna folije, izolacijskog sloja iz ekspandiranog polietilena 4 mm i unutarnje folije za lakše navlačenje. Osim cjevovoda, potrebno je izolirati i sve fittinge za cjevovod vođen u betonu.				
	- DN 50	m'	54,00		
5.	Dobava i ugradnja zidnog hidrantskog ormarića od inoxa sa staklenim vratima, tip kao Vatropromet HO-2 IPBC ili jednakovrijedan, dimenzija 500x500x140 mm, sa svim propisanim oznakama i slijedećom opremom: • tlačna cijev Ø52, duljine 15 m sa spojnica • ventil kutni MS 2" sa stabilnom spojnicom Al Ø52 • okretni nastavak MS 2" • mlaznica Ø52 Al sa zasunom U cijenu uključiti sav pričvrtni, ovjesni i brtveni materijal.				
		kom	2,00		

6.	Dobava i ugradnja nadzemnog hidranta DN 100 mm, PN 10 s dvije gornje C spojke Ø50 prema DIN-u 14317 i jednom donjom B spojkom Ø65 prema DIN-u 14318, proizvod kao MIV Varaždin ili jednakovrijedan u kompletu sa svim potrebnim materijalom i priborom.	komplet	2,00		
7.	Dobava i ugradnja, na pripremljeno betonsko postolje, hidrantskog samostojećeg ormara s opremom za nadzemni hidrant, označen propisanom oznakom, obojan, kao tip Vatropromet OH-N ili jednakovrijedan, koji se sastoji od: - „C“ tlačnog trevira crijeva Ø52 x15 m sa spojnicama – 2 kom - univerzalne mlaznice Ø52 sa zasunom – 2 kom - ABC ključa za spojnice – 2 kom - ključa za nadzemni hidrant - 1 kom	komplet	2,00		
8.	Ispitivanje novoizvedene instalacije na tlak prema važećim propisima uz prisustvo nadzornog inženjera. Obračunati sav rad i ishođenje potrebnih dozvola i atesta od ovlaštenih organizacija				
	- Instalacija protupožarne vode	komplet	1,00		
Ukupno I - INSTALACIJA VODOVODA:					
II - GRAĐEVINSKI RADOVI HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA					
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno

1.	Strojno rezanje i demontaža postojećeg asfalta unutar dvorišta škole za potrebe polaganja cjevovoda protupožarne vode, te nakon izvršene tlačne probe i odobrenja nadzornog inženjera, novo asfaltiranje na pripremljenu podlogu. U cijenu stavke uračunati utovar i odvoz demontiranog otpadnog materijala na gradski deponij uz plaćanje svih taksi, te priprema podloge (tampon debljine 30 cm) uz pažljivo nabijanje vibronabijačima do potrebne zbijenosti podloge, potrebne za ugradnju asfalta.	m ²	20,00		
2.	Rušenje postojećeg drveća za potrebe spojnog voda i priključka za dodatne hidrante dograđenog dijela sa dvoranom. Stavka se obračunava po komadu srušenog drva, te uračunati utovar i odvoz otpadnog materijala na gradski deponij uz plaćanje svih taksi.	kom	3,00		
3.	Iskop rova za potrebe polaganja cjevovoda protupožarne vode u zemlji III. kategorije. Prilikom iskopa bočne strane i dno pravilno zasijecati i zaštititi iskop od zarušavanja. Iskopani materijal odbacivati 1 m od ruba rova. Bočne strane obavezno razupirati, a prema potrebi treba predvidjeti i crpljenje atmosferske i podzemne vode. Iskop rova za cjevovod širine 80 cm i maksimalne dubine 130 cm . U cijenu uključiti iskolčenje kompletne trase cjevovoda.	m ³	63,50		
4.	Dobava, prijenos i ugradnja pijeska za izvedbu posteljice voda protupožarne vode, pijeskom granulacije 0-4 mm. Debljina posteljice 10 cm. Posteljicu izvesti cijelom širinom rova, u padu prema priključnom oknu.	m ³	6,00		
5.	Dobava, prijenos i ugradnja pijeska za zatrpavanje rova voda protupožarne vode, pijeskom granulacije 0-4 mm. Zatrpavanje pijeskom potrebno izvesti 15 cm iznad tjemena cijevi. Zatrpavanje izvesti uz nabijanje, te posebnu pozornost obratiti na nabijanje oko spojeva cijevi.	m ³	9,50		

6.	Zatrpavanje rova protupožarne vode materijalom iz iskopa, nakon izvedbe i ispitivanja instalacije. Zatrpavanje vršiti u slojevima od 30 cm s potrebnim nabijanjem kako bi se postigla čvrstoća sa okolnim tlom.	m ³	25,00		
7.	Odvoz viška materijala od iskopa hidrotehničkih instalacija u za to predviđenu deponiju maksimalne udaljenosti 30 km ili razastiranje unutar dvorišta uz suglasnost nadzornog inženjera. U cijenu je uključen utovar na vozilo, prijevoz i istovar. Obračunava se po m3 prevezenog ili razasutog materijala u zbijenom stanju.	m ³	26,50		
8.	Izrada prodora kroz zid od armiranog betona ili glinene opeke za prolaz cijevi protupožarne vode. - prodori u zidu i podu dim. 30x30 cm	kom	3,00		
9.	Izrada betonske podloge za ormariće s hidrantskom opremom veličine (dxšxv ormarića 540x185x1080 mm). U cijenu stavke uključiti sav potreban materijal, oplatu i armaturu.	kompl et	2,00		
Ukupno II - GRAĐEVINSKI RADOVI HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA :					
REKAPITULACIJA:					
HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE					
Ukupno I - INSTALACIJA VODOVODA :					
Ukupno II - GRAĐEVINSKI RADOVI HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA:					
Ukupno:					
		PDV 25%			

SVEUKUPNO:				
------------	--	--	--	--

Potpis i pečat ponuditelja: