



**OŠ Banova Jaruga  
44 321 Banova Jaruga, Stjepana Radića 118**

**KLASA: 406-01/18-01/5  
UR.BROJ: 2176-33-01-18-2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
za provedbu postupka jednostavne nabave  
Sanacija krovne konstrukcije u PŠ Janja Lipa**

*/nabava radova/*

**Banova Jaruga, srpanj 2018.**

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

Upute izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine Klasa: 402-01/17-01/127, Urbroj: 2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017.

**1. Naručitelj:**

Osnovna škola Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga MB:3327892, OIB:58146774117, telefon: 044/668-005, IBAN: HR94 2340009 1100043818, Privredna Banka Zagreb d.d.

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije odnosno uvid u glavni projekt ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Banova Jaruga, ravnateljici Sanji Marčec, telefon: 044/669-000

**3. Vrsta postupka:**

Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

**4. Opis predmeta nabave:** Sanacija krovne konstrukcije u PŠ Janja Lipa

**5. Procijenjena vrijednost nabave:** 176.000,00 kn bez PDV-a

**6. Redni broj iz plana nabave:**  
6.2.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog III)

**9. Mjesto izvođenja radova:** Područna škola Janja Lipa, Hrvatskih branitelja 65

**10. Rok izvođenja radova:** 15 dana od potpisivanja Ugovora.

**11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar  
Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 018 ili 692 019.

**Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

## 12. Tražena jamstva:

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prije okončane situacije, na jamstveni rok od 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (sa PDV-om), a dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Ukoliko izvršitelj ne preda solemniziranu bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (sa PDV-om) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka od dvije godine, naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva ukoliko se isto nije koristilo.

## 13. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa)

Sukladno čl. 10. i 22. Pravilnika, podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

- **Potvrdu Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta  
Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.  
Dokaz se prilaže u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

#### **14. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

#### **15. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **16. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili u zatvorenim omotnicama poštom ili osobno s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude koje se dostavljaju elektroničkom poštom šalju se na e-mail: [ured@os-banova-jaruga.skole.hr](mailto:ured@os-banova-jaruga.skole.hr)

Ponude koje se dostavljaju poštom ili osobno dostavljaju se na adresu OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga

**17. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika, prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a. Sve cijene potrebno je zaokružiti na dvije decimale.

**18. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

30 dana od dana ispostavljanja računa.

**19. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**20. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude

**21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**22. Razlozi odbijanja ponude:**

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**23. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:**

Rok dostave ponuda **16.7.2018. do 9,00 sati (bez obzira na način dostave).**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se u u prostorijama OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga dana **16.7.2018. u 9,00 sati.**

**24. Stavljane na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole i Grada Kutine, a može se podići i na adresi: OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga

**25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

**26. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

**27. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Banovoj Jaruzi, 4.7.2018.

Naručitelj OŠ Banova Jaruga

Odgovorna osoba:

Ravnateljica Sanja Marčec, dipl.uč.



Ponuda br. \_\_\_\_\_

**Naručitelj: OŠ Banova Jaruga**  
**OIB: 58146774117**  
**Sjedište: Stjepana Radića 118, Banova Jaruga**  
**Odgovorna osoba: Sanja Marčec. dipl.uč.**

**Predmet nabave:** Sanacija krovne konstrukcije u PŠ Janja Lipa

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: \_\_\_\_\_

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_\_

broj tel: \_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti)      DA              NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)              DA<sup>2</sup>              NE

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi:

---



---



---



---



---

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu



---

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U \_\_\_\_\_ 2018. godine

*OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE*

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB <sup>4</sup> :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija      pozicija      iz      troškovnika      koje      se      odnose      na podizvoditelja:

---



---



---



---



---



---



---

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: \_\_\_\_\_

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge: \_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo