



**OŠ Banova Jaruga
44 321 Banova Jaruga, Stjepana Radića 118**

**KLASA: 602-01/17-01/86
UR.BROJ: 2176-33-01-17-2**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
(Prerađeno voće i povrće)**

Banova Jaruga, prosinac 2017.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZDRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine, Klasa: 402-01/17-01/127, Urbroj: 2176/03-05/04-17-1 Od 19.5.2017.

1. **Naručitelj: Osnovna škola Banova Jaruga**, Stjepana Radića 118, **Kutina**, MB:3327892, OIB:58146774117, telefon: 044/668-005, IBAN: HR94 2340009 1100043818, Privredna Banka Zagreb d.d.
2. Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Banova Jaruga, ravnateljici Sanji Marčec, telefon: 044/669-000
3. **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi
4. **Opis predmeta nabave:** Prerađeno voće i povrće
5. **Procijenjena vrijednost nabave:** 22.000,00 kn bez PDV-a
6. Redni broj iz plana nabave: Proračun za 2018.
7. **Mjesto isporuke robe:** OŠ Banova Jaruga, S.Radića 118, Banova Jaruga
PŠ Međurić, Slavonska 53, Međurić
8. **Rok isporuke:** Početak isporuke bit će određen Ugovorom o nabavi, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

9. Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- a) **Ponudbeni list** (Obrazac u prilogu)
- b) **Troškovnik**
- c) **Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.
Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar
Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.
- d) **Potvrdu Grada Kutine** da ponuditelji nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.
- e) **HACCP certifikat** za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.
Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

Isprave c), d) i e) se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da su vidljivi redni brojevi stranica i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

11. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili u zatvorenim omotnicama poštom ili osobno s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude koje se dostavljaju elektroničkom poštom šalju se na e-mail adresu: ured@os-banova-jaruga.skole.hr

Ponude koje se dostavljaju poštom ili osobno dostavljaju se na adresu OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga.

12. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro račun ponuditelja 30 dana po ispostavi računa.

14. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.

15. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena ponude.

16. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

17. Rok za dostavu ponuda javno otvaranje ponuda:

Ponude se dostavljaju na adresu škole: OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga ili na e-mail adresu: ured@os-banova-jaruga.skole.hr

Rok dostave: 12.12.2017. do 12,00 sati (bez obzira na način dostave).

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će se u prostorijama OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga dana 12.12.2017. u 12,00 sati.

18. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda :

Poziv za dostavu ponuda je dana 5.12.2017. stavljen na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga

19. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

20. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni Odlukom o odabiru ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj koji je odabran obavezan je potpisati Ugovor u roku 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa do 31.12.2018.

21. Ostali bitni uvjeti

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Banovoj Jaruzi, 5.12.2017.

Naručitelj OŠ Banova Jaruga

Odgovorna osoba:

Ravnateljica Sanja Marčec



PONUDBENI LIST (OBRAZAC)

Naručitelj: OŠ Banova Jaruga
OIB: 58146774117
Sjedište: Stjepana Radića 118, Banova Jaruga
Odgovorna osoba: Sanja Marčec, dipl.uč.

Predmet nabave: Prerađeno voće i povrće

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-pošta: _____

Broj računa IBAN: _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA NE

Datum ponude _____

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat _____

TROŠKOVNIK – PRERAĐENO VOĆE I POVRĆE

Red. Broj	Nazivproizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Marmelada miješana 840 g	kom	10		
2.	Pekmezšljiva min. 680 g	kom	25		
3.	Kompot od višanja bez koštica 680g	kom	100		
4.	Grožđice – min. 200 g	kom	20		
5.	Krastavci – min. 2 450g staklenka	kom	280		
6.	Cikla limenka min. 4,0 kg	kom	100		
7.	Koncertrat rajčice – min. 4,5 kg	kom	200		
8.	Đuveč – min. 4500g	kom	30		
9.	Kečapblagi - min. 1,0 kg	kom	60		
10.	Ajvarblagi – min. 690 g	kom	25		
11.	Kiselo zelje 500g	kom	75		
12.	Hren 350 g	kom	8		
13.	Grašak min. 4,2 kg	kom	10		
14.	Mahune min. 4,2 kg	kom	10		
15.	Feferoni 300g	kom	3		
16.	Vegeta – min. 1,0 kg	kom	35		

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat

Ukupno : _____

PDV _____

Sveukupno: _____

Potpis i pečat ponuditelja