REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussignée (nom de l’employé) demeurant au (adresse de l’employé) reconnais avoir reçu de (nom de l’employeur), mes ex-employeur, pour solde de tout compte, la somme de …€ qui se décompose comme suit :

* Salaires : …€
* Congés payés afférents : … €

Le présent reçu a été établi en double exemplaire, dont l'un m'a été remis.

Je reconnais avoir été informée qu'il m'est possible de dénoncer ce reçu dans le délai de 6 mois à compter de ce jour et que, passé ce délai, celui-ci aura, conformément à l'article L 1234-20 du Code du travail, valeur libératoire pour (nom de l’employeur), pour toutes les sommes qui y sont mentionnées.

Fait à  …, le …

Signature

#  (nom de l’employé)