

## TAM METİN YAZIM KILAVUZU

- ❖ Kabul edilen ve Kongre sırasında sunulan bildirilerin tam metinlerinin **21 Kasım 2019** tarihine kadar yazım kurallarına uygun biçimde ekli **WORD dosyası** olarak [application@ucircongress.org](mailto:application@ucircongress.org) adresine gönderilmesi gerekmektedir.
- ❖ Tam metni gönderilen bildiriler Kongre Bilim ve Düzenleme Kurulu'nca *özete* ve *bilimsel şartlara uygunluk açısından incelenerek yayınlanacaktır*. Gönderilen tam metinler, "*kör hakemlik*" uygulamasıyla, en az 2 (iki) hakem tarafından değerlendirilmektedir. Tam metin değerlendirmeleri, "*hakem değerlendirmesi sonucuna göre*" kabul/ret biçiminde olacaktır.
- ❖ Kongre sırasında sunulmayan bildiriler hiçbir biçimde değerlendirmeye alınmayacaktır.

## YAZIM KURALLARI

### Anlatım ve Üslup

- ❖ Makaleler Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılabilir. Cümleler dil bilgisi ve imla kurallarına uyularak yazılmalıdır.
- ❖ Türkçe makalelerde imla ve noktalama kuralları için Türk Dil Kurumu'nun Güncel Türkçe Sözlük ve/veya Büyük Türkçe Sözlük'ü ile Türkçe Yazım ve İmla Kılavuzundan yararlanılmalıdır. Türkçe Güncel Sözlük ve Türkçe Büyük Sözlük ile Türkçe Yazım ve İmla Kılavuzuna aşağıdaki web adresinden de ulaşılabilir.
  - <http://www.tdk.gov.tr/>
- ❖ İngilizce makalelerde ise Longman Dictionary of Contemporary English, Oxford Advanced Learner's Dictionary, Cambridge Advanced Learner's Dictionary kaynaklarından yararlanılabilir. Longman, Oxford ve Cambridge'in sözlüklerine aşağıdaki web adreslerinden de ulaşılabilir.
  - <http://www.ldoceonline.com/>
  - <https://www.oxforddictionaries.com/>
  - <http://dictionary.cambridge.org/>

### Başlıklar

- ❖ Çalışma konusuna uygun bir makale başlığı seçilmelidir. Makale içindeki bölüm başlıkları normal rakamlarla numaralandırılmalıdır. ( 1, 2, 3 gibi)
  - Başlıkların numaralandırılması aşağıdaki gibi olmalıdır:

#### 1. BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

##### 1.1 Birinci Derece Alt Bölüm Başlığı

##### 1.2. Birinci Derece Alt Bölüm Başlığı

- ❖ Başlıklar koyu ve sola hizalı olmalıdır.
- ❖ Özet ve anahtar kelimeler dahil olmak üzere metindeki tüm başlıklar koyu gösterilmelidir.

### **Yazar ve İletişim Bilgileri**

- ❖ Makale başlığından hemen sonra yazar/yazarların adı soyadı belirtilmelidir. Yazar/yazarların adı ve soyadından sonra yıldız işaretli dipnot oluşturulmalı ve yazar/yazarların bağlı bulunduğu kurum/üniversite bilgileri ile e-posta adresi belirtilmelidir.
- ❖ Gerekğinde editörlerin yazarla iletişimde kullanılmak üzere yazar/yazarların cep telefonu numaralarını bildirmeleri önemle rica olunur. Bu bilgiler makale yayınlanırken kesinlikle kullanılmayacaktır.

### **Özet**

- ❖ Makalenin başında biri Türkçe biri İngilizce olmak üzere 400 kelimeyi aşmayan özet (abstract) yer almalıdır.

### **Anahtar Kelimeler**

- ❖ Türkçe ve İngilizce özet (abstract) kısmından sonra yapılan çalışmanın ilgi alanını tespitine yönelik **5** kelimedenden oluşan **anahtar kelimeler** verilmelidir.

### **Metin**

- ❖ Tam metin formatı aşağıdaki şekillerde sunulmalıdır.
- ❖ Tam metin 4000-8000 kelime aralığında olmalıdır.
- ❖ Özel semboller haricinde, metin, dipnot, özet, denklemler ve kaynaklar “**Times New Roman**” karakterinde yazılmalıdır.
- ❖ Tam metin word formatında **1.5** satır aralığında ve **12** punto; dipnot, özet, denklem ve kaynakça ise tek satır aralığında **10** punto harf büyüklüğünde yazılmalıdır.
- ❖ Giriş bölümüne numara **verilmemelidir**.
- ❖ Metin içinde kısaltma kullanılacaksa bu kısaltmalar ilk kullanıldığında açılımından sonra parantez içerisinde gösterilmelidir. Örneğin: Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)

## **Tablolar, Şekil ve Grafikler**

- ❖ Tüm tablo, şekil ve grafikler normal rakamlarla numaralandırılmalıdır. (Şekil 1 / Tablo 1 / Grafik 1, Şekil 2 / Tablo 2 / Grafik 2 gibi.)
- ❖ Tablo ve şekillerin başlıkları, tablo ve grafiklerin üstünde yer almalıdır.
- ❖ Tablo ve şekillerin başlıkları tek satır aralığında ve 10 puntoda yazılmalıdır.
- ❖ Makalede kullanılan tablo şekil ve grafikler yazarın kendisine ait değilse **mutlaka kaynağın** tablo, şekil ve grafiklerin alt kısmında gösterilmelidir.
- ❖ Tablo ve şekiller için dipnotlar, \* (yıldız) simgesi ile gösterilerek 10 punto harf büyüklüğü ile yazılmalıdır.

## **Formül ve Denklemler**

- ❖ Formüller sola hizalı olarak ve numaralandırılarak yazılmalıdır.
- ❖ Denklemler (1), (2), (3)... şeklinde numaralandırılmalı ve 10 punto harf büyüklüğünde yazılmalıdır.

## **Atıflar**

- ❖ Atıflar The Chicago Manual of Style (CMS) standartlarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Chicago stili atıf kurallarına aşağıdaki web adresinden ulaşılabilmektedir.
  - <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>