

## EJERCICIO PRACTICO US EXCEL 2007

- 1) Ingresar los datos como se muestran en la figura, posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Datos Financieros								
2									
3	Cliente	Importe	Fecha Compra	Nro. Cuotas	Importe Cuota	Total Cuota	Recargo	IVA	
4	Juan Lopez	3400	25/06/2006	2			10%	23%	
5	Maria Sosa	2500	05/08/2006	3					
6	Jose Rosas	750	08/07/2006	5					
7	Mario Garcia	1200	21/06/2006	5					
8	Cecilia Perez	4500	09/07/2006	3					
9	Laura Soria	3850	19/07/2006	4					
10	Juana Alvez	2600	12/07/2006	2					
11	Walter Miranda	1750	24/07/2006	4					
12	Mariana Estevez	1400	29/07/2006	5					
13	Pablo Quintana	800	21/06/2006	3					
14	Diana Saravia	1200	09/07/2006	3					
15	Fernanda Castro	3600	19/07/2006	4					
16	Monica Peña	2100	12/07/2006	5					
17	Mauricio Gestido	6100	24/07/2006	3					
18	Marco Perea	5050	24/07/2006	5					
19	Leticia Costa	4750	08/08/2006	4					
20	Esteban Da Silva	5700	21/07/2006	3					
21									

- 2) Nombrar la hoja actual como **Control Financiero** y posteriormente centrar los rótulos de las columnas, ajustar el texto en la celda y definir relleno color amarillo con todos los bordes simples.
- 3) Insertar una columna rotulada como **Tipo de Crédito** después de la columna Importe y en dos celdas vacías debajo de esta planilla agregar los siguientes textos: "A sola firma" y "Con garantía". Luego llenar la columna Tipo de Crédito utilizando una lista que tendrá los dos textos anteriores como valores de validación. Para llenar la columna seleccionar uno u otro a criterio propio.
- 4) Calcular el **Importe Cuota** para cada registro de la planilla. Este importe surge de dividir el crédito solicitado más el % de recargo definido en la celda correspondiente, entre el número de cuotas establecido para cada caso.

$$\text{Importe Cuota} = (\text{Importe} + \text{Importe} * 10\%) / \text{Nro.Cuotas}$$

- 5) Insertar una columna rotulada como **Iva** después de la columna Importe Cuota y en ella calcular para cada registro el valor del Iva sobre el Importe Cuota según el % definido en la celda correspondiente.

$$\text{Iva} = \text{ImporteCuota} * 23\%$$

- 6) En la columna **Total Cuota** se deberá mostrar el total (importe con Iva) para cada cuota.

$$\boxed{\text{Total Cuota}=\text{Iva}+\text{ImporteCuota}}$$

- 7) En una nueva hoja llamada **Estadísticas** se debe mostrar el total a cobrar por cada crédito otorgado. Para esto se deben copiar las columnas Cliente, Nro Cuota y Total Cuota. En una columna rotulada como **Total a Pagar** al final de esta planilla, calcular el valor que corresponda a la suma de todas las cuotas por cada crédito.

$$\boxed{\text{Total a pagar}=\text{NroCuota} \times \text{TotalCuota}}$$

- 8) Sin salir del libro actual, guardar el mismo con el nombre **Finanzas** en su disquete (o memoria USB).

- 9) Copiar las hojas **Control Financiero** y **Estadísticas** a un nuevo libro de Excel y en este realizar los siguientes puntos:

- a) En la hoja **Control Financiero** cambiar los valores del Recargo a 5% e IVA a 14%. Observar los cambios que se producen en dicha planilla.
- b) En una celda libre de la hoja **Estadísticas** agregar la cotización del dólar (de ese día) y en una nueva columna rotulada como **Importe U\$S** al final de la planilla, calcular dicho importe para cada registro según el valor de cambio definido.
- c) Al final las columnas de la hoja **Estadísticas** calcular totales cuando corresponda.

- 10) Guardar el libro actual con el nombre **Cuentas** en su disquete (o memoria USB).