دار المنظومة
DAR ALMANDUMAH
الرواد في قواعد المعلومات العربية

العنوان:	الإدارة المدرسية
المصدر:	رسالة المعلم -الاردن
المؤلف الرئيسي:	نشوان، محمد
مؤلفين آخرين:	دعدس، جمال(م . مشارك)
المجلد/العدد:	مج 48, ع 2
محكمة:	لا
التاريخ الميلادي:	2009
الشهر:	تشرين الأول
الصفحات:	58 - 59
رقم MD:	99420
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
قواعد المعلومات:	EduSearch
مواضيع:	التفويض الاداري، الإدارة المدرسية ، مديرو المدارس ، الأهداف التربوية، التخطيط الإداري ، المؤسسات التعليمية ، اتخاذ القرارات ، الأساليب الإدارية ، التطوير التربوي ، الديمقراطية
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/99420

© 2016 دار المنظومة. جميع الحقوق محفوظة.
هذه المادة متاحة بناء على الإتفاق الموقع مع أصحاب حقوق النشر، علما أن جميع حقوق النشر محفوظة. يمكنك تحميل أو طباعة هذه المادة للاستخدام الشخصي فقط، ويمنع النسخ أو التحويل أو النشر عبر أي وسيلة (مثل مواقع الانترنت أو البريد الالكتروني) دون تصريح خطي من أصحاب حقوق النشر أو دار المنظومة.

الإدارة المدرسية

إعداد : محمد نشوان
جمال دعدس
تربية عين الباشا

المدرسة في الوقت الحاضر تحتاج من المدير جهداً كبيراً كي يستطيع من خلال إدارته للمدرسة توفير الإطار الديمقراطي وذلك من خلال التخطيط ووضع الأهداف وتحديد الإجراءات الضرورية لمتابعة الأهداف وتنفيذها.

ولا يتوافر ذلك إلا من خلال المشاركة الجماعية والمناقشة الموسعة واللقاءات مع هيئة التدريس وتربويين من خارج الإطار المدرسي لتحقيق الأهداف التي خطط لها مسبقا في المؤسسة التربوية والقيام بالأعباء الملقاة على عاتق الإدارة لتنفيذ هذه الأهداف.

ولا تستطيع الإدارة أن تكون مركزية في كل هدف عند التنفيذ، لذلك لا بد من توزيع المهام وتفويض الصلاحيات على العاملين في المدرسة ليشاركوا في صنع القرار (تنفيذ الأهداف).

وحتى يتم التعاون والأخذ بمبدأ الجدية في متابعة هذه الأهداف وتنفيذها لا بد للمدير بوصفه قائداً تربوياً أن يتميز بصفات القائد المؤثر في جميع العاملين معلمين ومستخدمين ويوفر الحافز لتكون مشاركة الجميع فاعلة في تنفيذ التوجهات والمشاركة في تحمل المسؤولية في تحقيق الأهداف.

كل ذلك مسخر لتوفير الجو التعليمي التعلمي المنشود لتحسين البرامج التعليمية للمدرسة ولتحقيق ذلك لا بد من أن يكون مدير المدرسة قد وفر لطاقم التعليم التدريب العملي والتربوي الذي يساعد على مواكبة كل ما هو حديث في مجال التربية سواء أكان في الجانب الإشرافي أم التربوي.

وبحسب (سيرجيوفاني) هناك تسع مهام لمدير المدرسة سنتحدث عن ثلاث منها تغطي جانباً من الموضوع وهي:

١- **الإدارة:** (التخطيط وحفظ السجلات ورسم الإجراءات والتنظيم) وعند تحليل هذه النقطة نرى أن التخطيط يُعدّ الركيزة الأساسية التي تدخل في جميع جوانب الحياة لتوفير الحد الأدنى من النجاح في أي عمل من الأعمال التي يمكن أن يقوم بها المخطط والمنفذ لأي هدف من الأهداف وخاصة في المجال التربوي لأن التخطيط يساعد على تنظيم العمل وتوفير الجهد والوقت وقياس نجاح العمل ومقدار تحقق الهدف.

٢- **الانسجام:** ويقصد به هنا أن يتوافر حد معين من التواصل بين فريق العمل ككل لخلق تصور وفهم مشترك للأهداف التربوية المنشودة.

٣- **التمكين:** من خلال التواصل المستمر بين الإدارة وجميع العاملين الذي يساعد في حل المشكلات والمعوّقات التي يمكن أن تصادف أي فرد من فريق العمل سواء أكانت هذه العوائق مادية أم في الجانب الإستراتيجي للتنفيذ.

ويعرف «الزبيدي» الإدارة المدرسية بأنها مجموعة من العمليات التنفيذية والفنية التي يتم تنفيذها عن طريق العمل الإنساني الجماعي التعاوني بقصد توفير المناخ الفكري والنفسي والمادي الذي يساعد على حفز الهمم وبعث الرغبة في العمل النشط المنظم، فردياً كان أم جماعيا من أجل حل المشكلات وتذليل الصعاب حتى تتحقق أهداف المدرسة التربوية والاجتماعية كما ينشدها المجتمع.

وعند محاولة الوقوف على هذا التحليل نرى أن الزبيدي قد اعتمد في تعريف مفهوم العمليات التنفيذية والفنية على أن الإدارة المدرسية تضع الخطط والبرامج والأهداف المسبقة التي يُتوقّع تطبيقها عندما يتطلب ذلك موقفا تعليمياً أو إداريا أو صفياً يقوم بتنفيذه المعلم في الصف أو عند اتخاذ أي قرار إداري يكون متصلا بالتخطيط المسبق.

كل ذلك من أجل الوصول إلى عملية تربوية منشودة تحقق الهدف من خلال توفير فرصة التطور التربوي للمعلم لينعكس ذلك على توفير متطلبات النهوض التربوي المقصود تجاه الطالب محور العملية التعلمية التعليمية.

❖ ❖ ❖

المراجع

١- د. محمد عوض الترتوري/ النظريات الحديثة في الإدارة التربوية.

٢- الزبيدي/ الإدارة الصفية الفعالة.