

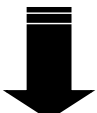
רצף פעולות ונהלים בהפעלת סדנת ההורים

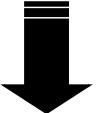
תהליך הפעלת ההורים במכון עזריאלי להעצמה חינוכית

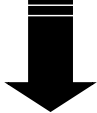
תכנית ההורים מורכבת מארבעה תהליכים :

1. מפגשי הורים ותלמידים במפגשי העצמה (כ 3-4 בשנה).
2. סדנת הורים חלק א' (10 מפגשים).
3. סדנת הורים חלק ב' (5 מפגשים)
4. סדנת הורים חלק ג' (5 מפגשים)

סדנת הורים חלק א' – 10 מפגשים

הפעולה	המשימה	אחריות וחלוקת תפקידים
1. ביקורי בית 	• בביקורי הבית של רכז הקבוצה, יש להשתדל ששני ההורים יהיו נוכחים בזמן חשיפת התכנית, יעדיה ומטרותיה. • חשוב להדגיש את נוכחותם ומחויבותם של ההורים להשתתף בסדנאות ההורים. • החתמת ההורה על טופס ההזמנה להשתתפות בסדנת הורים. בטופס יפורטו התאריכים של הסדנה. • זיהוי ראשוני של קשיים להשתתף בסדנת ההורים. (לדוגמה הורים שלא מוכנים/לא יכולים לחתום על הטופס).	רכז הקבוצה מנחה הורים-הכנת הזמנה להשתתפות בסדנת הורים
2. ישיבת עומק ראשונה מנהלת ישוב, מנחת הורים ורכזת קבוצה 	• מפגש היכרות. • תיאום ציפיות עם הרכז/ת. • הכרת פרופיל הקבוצה, מבנה, שפה. • מיון ראשוני של נכונות ההורים להשתתף בסדנא: הורים שהביעו נכונות / הורים שהביעו חשש או התנגדות. • זיהוי קשיים וצרכים ייחודיים לקבוצה ומציאת פתרונות. • מענה לוגיסטי להפעלת הסדנה בחיבור לגורמים רלוונטיים בבית הספר.	מנהל-מנחה התכנית רכז הקבוצה מנחה ההורים
3. מפגש העצמה פותח 	• היכרות ראשונית עם מנחה ההורים • חשיפת תכנית סדנאות ההורים דגל : – חופת השתתפות ההורים בסדנה – חשיבות הצדק של כל אחד אישית בהצלחת ההורה – חשיבות הצדק של כל אחד אישית בהצלחת ההורה – השפעת הצדק ההורים על הצלחתו של הילד – הפתח לתכנית	חובת נוכחות מנחה ההורים במפגש העצמה פותח . הכנת דף מידע על תכנית פעילות ההורים ע"י המנחה.

דף קשר של הורי התלמידים באחריות הרכז	• מומלץ לשקול התחלה של סדנה למשך חצי שעה • הודעה על ימי שיחות אישיות של המנחה עם ההורים, במידת הצורך ובתאום עם הרכז והמנחה. • חלוקת דף מידע "המושך את העין" וכולל תכני הפעילות וזמני הפעילות • חלוקת דף קשר בין ההורים של קבוצת הסדנא • מומלץ לבחון השתתפות של בוגרי סדנאות ההורים.	
רכז אחראי על מענה ארגוני לקיום הפגישות האישיות. מנחה אחראי על תיאום המועד לשיחות בסיוע הרכז. כתיבת תכנית סופית ע"י המנחה.	פעולה זו ניתנת לשיקול דעתו של צוות הבית (מנהל, רכז, מנחה) אילו הורים יש להזמין. • היכרות ראשונית ותיאום ציפיות. • זיהוי בעיות וקשיים וסיוע בפתרון. • בחירת יום הפעילות, שעות ועוד. • (חלוקה נוספת של דף המידע הכולל את יום הפעילות) • כתיבת תכנית שעתית של סדנת ההורים בהתאם לשיחות האישיות ופרופיל הקבוצה (מסמך 8 ב) • הוצאת דף קשר של הורים ומספרי טלפון דף 84 : - חשיבות קיום קבוצת ההורים.	4. שיחות אישיות עם ההורים 
הורה שלא הגיע כלל למפגש הראשון – באחריות הרכז והמנהל היישובי לגייס את ההורה. הצטרפות עד המפגש הרביעי. הורה שלא מגיע יוזמן לשיחה אחריות הדווח (נוכחות וסיכום) על המנחה.	• תזכורת טלפונית, מכתב, sms, הודעות דרך התלמידים ועוד פעולות - קודם המפגש. • סיכום מפגש: (על בסיס מסמך 8 ב') דוח נוכחות (מסמך 8 א') והעברתו במייל לכל השותפים בתכנית (רכז, מנהל ישוב, מנחה, צוות ביה"ס הכולל את מנהל ביה"ס). • שיחה אישית עם רכז הקבוצה על הסדנה. • דיאלוג משותף עם מנהל התכנית, רכז ומנחה הורים. • מעקב וטיפול בהורים "נעדרים", עד המפגש הרביעי! לעשות הכל לחבר את ההורים שלא הגיעו. המסר ברור: לא מוותרים על נוכחותכם. • מקרים מיוחדים העולים בסדנה – חובת ידוע לביה"ס בכתב והפנייה ליועצת. • הנחייה ותמיכה מקצועית לרכז.	5. נהלים ברורים לפני כל מפגש וסיכום 

רכז דואג לתזכורת טלפונית יום לפני המפגש הראשון. מהמפגש הראשון המנחה אחראי על התזכורת לפני המפגשים. לאחר 2 היעדרויות רצופות ליצור קשר טלפוני כדי לבדוק את סיבת ההיעדרות.	• היערכות לסדנה הראשונה ברמת "ההצגה הכי טובה בעיר". • רכז נוכח ב-10 דקות הראשונות של המפגש. • יצירת משמעות ומחויבות לתהליך וקשר עמוק עם ההורים. • תיאום ציפיות ונהלים לגבי התנהלות הקבוצה. • מילוי טופס עם פרטים אישיים+ציפיות+השתתפות בסדנאות קודמות+מס' טלפון. רכז דואג לתשתית לוגיסטית להפעלת התכנית (מקום מכובד וראוי, כיבוד)	6. מפגש ראשון 
	עפ"י הנהלים בסעיף 5. 	7. סיכום מפגש 
אחריות ההורים לנושא הכיבוד (המכון-ביה"ס אחראי לשתייה חמה)	• כנ"ל עפ"י סעיף 5 • עד לסדנה זו ניתן לגייס הורים שלא נכחו כלל. • הורים ב"סיכון נשירה" מומלץ להזמין לשיחה אישית עם הרכזת והמנחה. • לא מוותרים לקבוצת ההורים שנוצרה • במידה ומס' ההורים נמוך מהתכנון – מתקיימת עצירה ובחינה מחודשת לגבי ההמשך, בפעולה זו שותפים כל אנשי צוות מכון עזריאלי וצוות ביה"ס. • אפקטיביות ופרקטיות בגובה העיניים. 	8. בין סדנא שניה לסדנא רביעית 
אחריות מנחה ורכז	• בניית קבוצה מחויבת ואחראית	9. סדנא חמישית והלאה 
אחריות מנחה ורכז	• סיכום מפגשים • משוב הורים על הסדנה (מסמך 8 ג') • מומלץ להזמין לסיכום נציג ביה"ס, מנהל, רכזת וכדו' • סיום הסדנה באווירה מיוחדת • עדכון על המשך הקשר בין רכז- מנחה והתכנית ותוכנית בעתיד על סדנא שלב ב' 	10. סדנא עשירית (+) 
אחריות מנחה ורכז	• סיכום סדנת ההורים – מנהל ישוב, רכז, מנחה, צוות ביה"ס. • מסירת דוח נוכחות, דוח פעילות בקבוצה ומשובים	11. סיכום סדנא

דגשים משמעותיים בנוהל פתיחת קבוצה חדשה

בהמשך לתיאור תהליכי העבודה בפתיחת קבוצה חדשה אנו מציינים כעת את התרחיש הקובע בבניית קבוצה.

תפיסת העולם הדורשת שכל הורה יהיה שותף בסדנה, היא מחייבת אותנו לפעול בצורה מאוד משמעותית ואחראית כלפי הורי התלמיד.

אי נוכחותו בסדנה יכול להשפיע על כל המשך עבודת התלמיד במהלך שלוש שנים. במחקר של מכון סאלד על תכנית עזריאלי נמצא במובהקות שהורה שהשתתף בסדנת ההורים מידת הצלחת התלמיד בבי"ס גדלה לאין ערוך, לכן:

הקמת צוות לקבוצת ההורים

לאחר ביקורי הבית של הרכז, וחזרה עם תמונת מצב של קבוצת הלמידה- הכולל בירור אוכלוסיית ההורים כגון: עולים – קושי בשפה, לידה ועוד.

ישיבת צוות – לקבוצת ההורים:

נוכחים: מנהל הישוב, רכז, דמות משמעותית מתוך בי"ס (מנהל חטיבה, רכז שכבה ועוד), מנחה סדנת ההורים

בישיבה הנ"ל יתאמו הציפיות, סיכום ביקור הבית של הרכז והערכה צפי של קבוצת ההורים.

מפגש העצמה פותח:

נוכחות 100% הורים, כאשר הורים נעדרו הם מחויבים להגיע באופן אישי לביה"ס לשיחה משותפת עם רכז הקבוצה ומנהל חטיבה או רכז שכבה בביה"ס.

בחלק מן המקרים תתכן שיחה אישית של מנחת ההורים.

יש להודיע להורים במפגש ההעצמה שאלה שלא נכחו יוזמנו לשיחות אישיות.

מפגש סדנה 1 – נוכחות 80% מקבוצת ההורים שנקבעה עפ"י ישיבת הצוות

עוד לפני קיום הסדנה תצא הודעה ע"י הרכז וכן ע"י המנחה להורים.

תוקם קבוצת ווסטאפ ויעשו טלפונים להורים "מתנדנדים"

נוכחות רכז במפגש הראשון - העברת דווח על אותם הורים שלא נכחו והמשך תהליך עפ"י האפשרויות הבאות:

- א: קיום פגישה אישית עם ההורים שלא נכחו בנוכחות 2 בעלי תפקידים
ב: ביקור בית נוסף של הרכז + שיחות טלפוניות
ג: שיחות טלפוניות ע"י 2-3 גורמים משמעותיים .

בעלי התפקידים המשמעותיים בשיחות הם:

1. שיחות של מנהל בי"ס או גורם משמעותי
2. שיחות רכז התכנית
3. שיחות מנהל התכנית
4. שיחות מנחה הקבוצה .

מפגש סדנה 2 – נוכחות 80% מקבוצת ההורים שנקבעה עפ"י ישיבת הצוות

בהתאם לסוג השיחות שהתקיימו בעקבות מפגש 1 יש לקיים שוב את השיחות שלא נעשו כגון ביקורי בית או הזמנת ההורה ועוד .

מפגש סדנה 3 – נוכחות בפחות 80% מקבוצת ההורים שנקבעה עפ"י ישיבת הצוות

מתקיימת עצירת למידה לחשיבה מחודשת ישיבת צוות עם כל הגורמים הקשורים להורים ותיאום ציפיות מחודש .

החלטה זו יחד עם הצוות שהוקם עבור קבוצת ההורים ובתיאום עם מנהל המחוז .

בכל מקרה קבוצת ההורים המינימלית להפעלה היא 16 הורים בשנה א' מתוך קבוצה של 24-26 תלמידים.